

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W OGNISKU I ZESPOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ
STOWARZYSZENIE PRUSZKOWIANKA**



Stowarzyszenie
Pruszkowianka

Wersja v.1.0 z dnia 01.09.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Podstawowe terminy	3
Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikiem lub osobą dopuszczoną	4
Rozdział 3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	7
Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	7
Rozdział 5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego	9
Rozdział 6. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników lub osób dopuszczonych do stosowania standardów ochrony małoletnich	9
Rozdział 7. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	10
Rozdział 8. Zapisy końcowe	10
załącznik nr 1 oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w ognisku i zespołach prowadzonych przez stowarzyszenie pruszkowianka	12
załącznik nr 2 oświadczenie o niekaralności	13
załącznik nr 3 karta interwencji obowiązująca w ognisku i zespołach prowadzonych przez stowarzyszenie pruszkowianka	14
załącznik nr 4 monitoring standardów – ankieta dla pracowników ogniska i zespołów prowadzonych przez stowarzyszenie pruszkowianka	15
załącznik nr 5 monitoring standardów – ankieta dla dzieci / młodzieży biorących udział w zajęciach ogniska lub zespołów prowadzonych przez stowarzyszenie pruszkowianka	16
załącznik nr 6 wersja skrócona standardów ochrony małoletnich dla dzieci i młodzieży w stowarzyszeniu pruszkowianka	17
załącznik nr 7 oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich w ognisku i zespołach prowadzonych przez stowarzyszenie pruszkowianka	19

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Ognisku i zespołach prowadzonych przez Stowarzyszenie Pruszkowianka:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.).

ROZDZIAŁ 1. PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Zarządzie, Zarządzie Stowarzyszenia** – należy przez to rozumieć aktualny Zarząd Stowarzyszenia Pruszkowianka wybrany zgodnie z aktualnym Statutem Stowarzyszenia Pruszkowianka;
- 2) **zespole** należy przez to rozumieć zespoły muzyczne, zespoły kameralne, chóry, zespoły taneczne, które zostały powołane i są prowadzone przez Stowarzyszenie Pruszkowianka w ramach działalności statutowej;
- 3) **Ognisku muzycznym** - należy przez to rozumieć Ognisko muzyczne powołane i prowadzone przez Stowarzyszenie Pruszkowianka w ramach działalności statutowej;
- 4) **pracowniku** – osoba fizyczna lub osoba prawna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, do pracy w zespole lub w Ognisku muzycznym prowadzonym przez Stowarzyszenie Pruszkowianka;
- 5) **kierownikowi zespołu lub Ogniska** – pracownik, któremu powierzono kierowanie zespołem lub Ogniskiem,
- 6) **osobie dopuszczonej** – osoba dopuszczona do innej niż w pkt. 3 i 4 działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, uczestnicząca w zajęciach, próbach, występach, koncertach, wyjazdach itp., związanych z działalnością danego zespołu
- 7) **partnerze współpracującym ze Stowarzyszeniem** – należy przez to rozumieć inne osoby wykonujące zadania okazjonalnie, na zaproszenie Zarządu, kierownika zespołu lub Ogniska, do pracy w zespołach lub w Ognisku prowadzonych przez stowarzyszenie (np. zaproszeni muzycy, kapelmistrzowie, trenerzy tańca itp.);
- 8) **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, która uczestniczy w zespołach (jest członkiem zespołu) prowadzonych przez Stowarzyszenie lub uczęszcza na zajęcia Ogniska prowadzonego przez Stowarzyszenie;
- 9) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 10) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 11) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 12) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, osobę dopuszczoną, partnera współpracującego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

- 13) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, który uczestniczy w zespołach prowadzonych przez Stowarzyszenie lub uczęszcza na zajęcia Ogniska prowadzonego przez Stowarzyszenie;
- 14) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd Stowarzyszenia członka Stowarzyszenia sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PRACOWNIKIEM LUB OSOBĄ DOPUSZCZONĄ

(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

§ 2.

1. Odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników i osób dopuszczonych do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia:
 - 1) zapoznaje pracowników i osoby dopuszczone ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz
 - 2) odbiera od każdego oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w zespołach oraz w Ognisku. **Wzór oświadczenia** został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Ognisku są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Nowe osoby dopuszczone do udziału w zespołach i w Ognisku są zapoznawane ze Standardami Ochrony Małoletnich w pierwszym miesiącu udziału w zajęciach zespołu i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Począwszy od dnia 15.02.2024 r. (data wejścia w życie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Zarząd, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr**;
 - 2) Kandydat przedkłada Zarządowi zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie można uzyskać w formie elektronicznej poprzez portal www.gov.pl – Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
 - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) Zarząd odbiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych,

oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

7) **Wzór oświadczenia o niekaralności** stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników i osób dopuszczonych z małoletnimi, członkami zespołów lub uczestnikami zajęć w Ognisku :

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i osoby dopuszczone jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy i osoby dopuszczone traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osoby dopuszczone, partnerów współpracujących ze Stowarzyszeniem oraz członków Stowarzyszenia;

3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.

3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

1) odnosi się do nich z szacunkiem;

2) wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydzia ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o nich osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.

§ 4.

1. Zarząd, odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązuje pracownika, prowadzącego zajęcia w danym Zespole / Ognisku do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w zespołach i w Ognisku oraz zapewnia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.

2. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc zgodnie ze Standardami.
3. W przypadku, kiedy pracownik lub osoba dopuszczona zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację dotyczącą małoletniego, zobowiązany jest postępować zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich - do poinformowania o tym Zarządu.

§ 5.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi i osobie dopuszczonej nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla małoletniego, ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, czy osoba dopuszczona którzy mają świadomość, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycieczę.
6. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika czy osoby dopuszczonej w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim podczas wyjazdów.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika czy osoby dopuszczonej z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) konieczne i niezbędne udzielanie instruktora technicznego sposobów gry, śpiewania, poruszania się lub tańca podczas zajęć w Ognisku lub podczas prób zespołów,
 - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
 - 4) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po miejscach działania zespołów i Ogniska.

§ 6.

1. Kontakt z małoletnimi poza wyznaczonymi godzinami zajęć Ogniska lub działania zespołów lub dojazdu na próby, koncerty czy występy, jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Ogniska, miejscu działania zespołu.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Ogniska lub działalności zespołu, dozwolone są środki:
 - 1) telefon;
 - 2) e-mail;
 - 3) komunikator
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy Ogniska lub działalności zespołu (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie kierownika Ogniska lub zespołu, a opiekun małoletniego musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 7.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

(art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

§ 8.

Zasady działania w przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia powziął pracownik:

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia „**notatki służbowej**” i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi, kierownikowi Ogniska, zespołu.
2. Zarząd, kierownik Ogniska lub zespołu, po zapoznaniu się z „**notatką służbową**” przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia.
3. W toku postępowania wyjaśniającego możliwe jest, w zależności od wagi sprawy, kontaktowanie się z innymi instytucjami takimi jak szkoły, ośrodki pomocy społecznej, policja, prokuratura.
 - 1) **Jeżeli podejrzenie wskazuje, iż krzywdzącym jest inny pracownik lub inny małoletni** – Zarząd, kierownik Ogniska lub zespołu, informuje opiekunów małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia i razem ustalają dalszy tryb postępowania, w zależności od wagi sprawy.
 - a. Zarząd informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Stowarzyszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i wszczęciu procedury „**Niebieskiej Karty**” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
 - b. Po poinformowaniu opiekunów przez członka Zarządu – Zarząd składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / policji / ośrodka pomocy społecznej.
 - c. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 - 2) **Jeżeli podejrzenie wskazuje, iż krzywdzącym jest rodzic / opiekun małoletniego** - Zarząd, kierownik Ogniska lub zespołu, po analizie zgromadzonych materiałów podejmuje decyzję dotyczącą sposobu dalszego procedowania zgłoszenia, dostosowanego do skali i wagi sprawy. Dalsze procedowanie może oznaczać powiadomienie szkoły, ośrodka pomocy społecznej, policji, czy prokuratury z wnioskiem o uruchomienie „**Niebieskiej karty**”.
4. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić „**Kartę Interwencji**”, której wzór stanowi załącznik 3.
5. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w gestii Zarządu.

§ 9.

Zasady działania w przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka:

1. W przypadku zgłoszenia przez opiekunów dziecka podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia „**notatki służbowej**” i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi, kierownikowi Ogniska, zespołu.
2. Zarząd, kierownik Ogniska lub zespołu, po zapoznaniu się z „**notatką służbową**” przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia.
3. W toku postępowania wyjaśniającego możliwe jest, w zależności od wagi sprawy, kontaktowanie się z innymi instytucjami takimi jak szkoły, ośrodki pomocy społecznej, policja, prokuratura.
4. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić „**Kartę Interwencji**”, której wzór stanowi załącznik 3.
5. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w gestii Zarządu.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
7. Jeżeli wynik postępowania wyjaśniającego wskazuje, iż zarzuty są uzasadnione, lecz ich skala nie wymaga poinformowania organów nadrzędnych i wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, Zarząd, kierownik Ogniska lub zespołu, mogą podjąć działania doraźne, pozwalające na polubowne rozwiązanie sprawy lub sporządzić i wdrożyć „Plan pomocy małoletniemu”.
8. Jeżeli wynik postępowania wyjaśniającego wskazuje na wystąpienie sytuacji skomplikowanych (tj. dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) należy wdrożyć plan działania opisany w § 10.

§ 10.

Zasady działania w przypadkach wrażliwych i skomplikowanych:

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Zarząd powołuje **Zespół Interwencyjny**, w skład którego wchodzi: jedna osoba z Zarządu, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół Interwencyjny zakłada i uzupełnia „**Kartę Interwencji**”, której wzór stanowi załącznik 3 i przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu zebranie informacji o zaistniałym przypadku. Kartę załącza się doteczki małoletniego znajdującej się w gestii Zarządu.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie **Zespołu interwencyjnego** jest obligatoryjne. **Zespół Interwencyjny** wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. **Zespół Interwencyjny** sporządza „**Plan pomocy małoletniemu**” na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji. W zależności od wagi powziętych ustaleń, „**Plan pomocy małoletniemu**” może zawierać konieczność zgłoszenia do odpowiednich organów w celu wszczęcia procedury „**Niebieskiej Karty**”.
5. „**Plan pomocy małoletniemu**” jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Zarząd informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Stowarzyszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
7. Po poinformowaniu opiekunów przez członka Zarządu – Zarząd składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / policji / ośrodka pomocy społecznej.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 11.

1. Pracownicy, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Utrwalanie wizerunku małoletniego na **terenie Ogniska lub miejsca prowadzenia zajęć zespołów:**
 - 1) Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ogniska lub miejsca prowadzenia zajęć zespołów, bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
 - 2) W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ogniska lub miejsca prowadzenia zajęć zespołów, pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
 - 3) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Utrwalanie wizerunku małoletniego **na imprezach publicznych:**
 - 1) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, koncert, występ, audycja muzyczna - zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 - 2) Zgoda opiekuna małoletniego na jego udział w koncercie, występie, audycji muzycznej czy innej publicznej imprezie organizowanej przez Stowarzyszenie Pruszkowianka, lub imprezie na której gośćmi są Orkiestra Dęta Pruszkowianka / Zespoły / uczniowie Ogniska - oznacza zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego w kanałach marketingowo – promocyjnych prowadzonych przez:
 - a. Stowarzyszenie Pruszkowianka: strona youtube.pl / strona internetowa Stowarzyszenia Pruszkowianka www.pruszkowianka.pl / profil na Facebooku: Orkiestra Dęta Pruszkowianka.
 - b. Media publiczne prowadzące relacje z tych wydarzeń.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW LUB OSÓB DOPUSZCZONYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

(art. 22c pkt.6)

§ 12

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Za Standardy Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Zarząd Stowarzyszenia.
3. Zarząd monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zarząd zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik 4** do niniejszego Standardu Ochrony Małoletnich.

5. Po przeprowadzonej ankiecie Zarząd opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów Ochrony Małoletnich oraz wskazywać naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich w Ognisku i zespołach.
7. Dokonując monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich, Zarząd może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich uczestniczących w zespołach lub korzystających z Ogniska, dotyczącej świadomości małoletnich co do form pomocy realizowanych przez Stowarzyszenie. Wzór ankiety stanowi **załącznik 5** do niniejszego Standardu Ochrony Małoletnich.
8. Zarząd może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności Zarząd opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich i ogłasza pracownikom i osobom dopuszczonym nowe brzmienie dokumentu: *Standardy Ochrony Małoletnich*.

ROZDZIAŁ 7. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

(art. 22c pkt.1.6)

§ 13.

1. Dokument „**Standardy Ochrony Małoletnich**” jest dokumentem Stowarzyszenia Pruszkowianka ogólnodostępnym dla pracowników, osób dopuszczonych, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument „**Standardy Ochrony Małoletnich**” został przygotowany w wersji pełnej oraz skróconej – przeznaczonej dla małoletnich, pisanej prostym i zrozumiałym językiem. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
3. Oba Dokumenty opublikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia Pruszkowianka (www.pruszkowianka.pl), a także dostępne jest w siedzibie Stowarzyszenia.
4. „**Standardy Ochrony Małoletnich**” omawiane są na zebraniu z opiekunami w danym sezonie artystycznym (chyba że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
5. Kierownik Ogniska lub zespołu przedkłada Opiekunowi małoletniego / Przedstawicielowi ustawowemu do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun / Przedstawiciel w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, kierownik przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi **załącznik 7** do niniejszych Standardów.
6. Kierownicy Ogniska i zespołów mają obowiązek zapoznania nieletnich ze Standardami oraz omówienia ich na zajęciach w taki sposób, aby ci mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ 8. ZAPISY KOŃCOWE

§ 14.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich **opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców nieletnich za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

Standardy Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia Pruszkowianka zostały zatwierdzone Uchwałą nr **04/2024** Zarządu Stowarzyszenia Pruszkowianka z dnia **01.09.2024 r.**

METRYCZKA DOKUMENTU Standardy Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia Pruszkowianka

Wersja dokumentu	Data wejścia w życie	Organ zatwierdzający	Opis wprowadzonych zmian
Standardy v.01	2024-09-xx	Uchwała nr. Xx/2024 z dnia xx.xx.2024 Zarządu Stowarzyszenia Pruszkowianka	Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606); [Art. 22b] Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.).

2026.09.01 Planowana data przeglądu i aktualizacji Standardów: 2 lata po wejściu w życie wersji v.01.